

Integritetspolicy- Personuppgiftspolicy

Bostadsrättsföreningen Hyveln 129 värnar om den personliga integriteten vid behandling av personuppgifter av olika slag. Detta krävs för att föreningen ska kunna uppfylla sina förpliktelser mot sina medlemmar enligt föreningens stadgar samt de lagkrav som föreningen har att följa i sin verksamhet.

Eventuella frågor om föreningens hantering av medlemmarnas personuppgifter samt om integritets- och dataskydd kan ställas till föreningen på adressen nedan.

Styrelsen i Bostadsrättsföreningen Hyveln 129 är personuppgiftsansvarig (PuA) för insamling och behandling av personuppgifter i föreningen och kan kontaktas på följande adress:

Brf Hyveln 129
Heleneborgsgatan 10 A
117 32 Stockholm

E-post: sekreterare@brfhyveln129.se

Föreningen samlar in och behandlar de personuppgifter som behövs för att identifiera medlemmarna samt för att administrera medlemsverksamheten i bostadsrättsföreningen. Exempel på de uppgifter som samlas in och registreras är namn, adress, personnummer, telefonnummer, e-postadress, lägenhetsnummer, ägarandel i bostadsrätt, pantsättningar, andrahandsupplåtelser samt avgiftsfordringar och krav.

De register, och motsvarande sammanställningar, i föreningen som innehåller personuppgifter, eller andra personrelaterade uppgifter, är i första hand följande:

- Medlemsregister, (register över bostadsrättshavare)
- Lägenhetsregister, (register över lägenheter inklusive andelstal m.m.)
- Pantsättningsregister, (säkerhet för lån)
- Faktureringsregister; (avgiftsfordringar m.m.)
- Kundreskontra, (fordringar och krav på medlemmar samt utomstående)
- Leverantörsreskontra, (förekommande skulder till medlemmar och andra)
- Register över förtroendevalda, (styrelse, revisor, valberedning) och eventuellt anställda i föreningen
- Kontaktregister, (styrelse, medlemmar, revisorer, övriga)
- Register över nycklar, taggar och fjärrkontroller, (administreras av styrelsen)
- Information på hemsidan, t.ex. stämmoprotokoll och kontaktuppgifter, (administreras av styrelsen).

Integritetspolicy - Personuppgiftspolicy

- Uppgifter i samband med ombyggnader som förändrar lägenhetens planlösning, påverkar konstruktionen eller innebär ändringar av vatten/avlopp, då det har betydelse för fortsatt skötsel av byggnaden

Extern behandling av personuppgifter hos, ex.vis. teknisk och ekonomisk förvaltning, regleras genom Personuppgiftsbiträdesavtal (PuB).

Föreningen lämnar inte ut personuppgifter till tredje part, såvida godkännande inte först inhämtats, (t.ex. information till mäklare vid bostadsöverlåtelse).

Ändamålet med behandlingen av personuppgifter

Personuppgifter om medlemmar, och boende i föreningen med kontrakt på andrahandsupplåtelse, används för att föreningen ska kunna identifiera personerna samt fullgöra sina uppgifter enligt stadgarna och enligt de lagar som gäller för bostadsrättsföreningen.

Uppgift om e-postadress kan användas för att skicka e-post med relevant information till enskild bostadsrättshavare eller gemensam information om föreningen till flera bostadsrättshavare. Personuppgifter kan också användas vid planering av åtgärder rörande fastighetsunderhåll, som berör bostadsrättslägenheterna.

Rättslig grund för att behandla personuppgifter

Insamling och behandling av personuppgifter, och personrelaterade uppgifter, krävs för att föreningen ska kunna uppfylla sina förpliktelser mot sina medlemmar enligt föreningens stadgar samt för att uppfylla de lagkrav som föreningen har att följa i sin verksamhet.

Föreningen har ett berättigat intresse att säkerställa att bostadsrättshavarna får information om föreningens verksamhet.

Personuppgifter kan också användas för att administrera deltagaranmälningar och intresseanmälningar vid sammankomster eller för koordinering av åtgärder i fastigheten.

Hur länge sparas personuppgifter

Föreningen sparar personuppgifter endast så länge som det är nödvändigt för att kunna utföra sina åtaganden gentemot medlemmarna och så länge som det krävs enligt lagstadgade lagringstider, (t.ex. bokföringslag, skattelagstiftning).

Tillgång till registrerade uppgifter, rättighet till rättelse, radering m.m.

Medlem har rätt att gratis, en gång per kalenderår, få besked om vilka personuppgifter som föreningen registrerat för den enskilda medlemmen och hur föreningen behandlar dessa uppgifter. Enskild medlem har också rätt att begära rättelse i fråga om

Integritetspolicy - Personuppgiftspolicy

personuppgifter som föreningen behandlar om uppgifterna inte är korrekta. Enskild medlem har även rätt att bli raderad, ("rätten att bli bortglömd"). Det innebär, att enskild medlem kan begära radering av sina personuppgifter i de fall uppgifterna inte längre är nödvändiga för det syfte de blev insamlade för. Det kan dock kvarstå legala skyldigheter för föreningen som hindrar en omedelbar radering, t.ex. krav i bokförings- och/eller skattelagstiftning. Information om registrerade uppgifter, eller önskemål om radering, ska (i andra fall än ovan) normalt utföras inom en (1) månad.

Klagomål

Vid klagomål kontaktas i första hand föreningens styrelse för hantering av klagomålet. Varje registrerad har dock rätt att klaga direkt till Datainspektionen, som är tillsynsmyndighet.